

## **Relatório de Acompanhamento - Trimestral**

**Nome da Organização:** Associação dos Surdos de Goiânia

**Nome do Projeto:** Passaporte do Futuro Especial III

**Data de início da parceria:** 11 de Julho de 2008

**Data de preenchimento do último relatório:** 13 de dezembro á 13 de fevereiro\09

- 1) O recurso captado e liberado no período foi utilizado conforme o planejamento inicial? Se sim, detalhe. Se não, justifique. (Responda apenas se tiver recebido recurso no período)**
- 2) Caso sua organização não tenha recebido recurso nesse período, por favor, informe se houve consequências para o andamento do projeto:**

Os recursos repassados pelos demais parceiros (Instituto Cooperforte, Cia de Seguros Aliança do Brasil) neste período foi utilizado para despesas diversas tais como:

- Despesas com transporte para a realização de visitas domiciliares; atendimento odontológico, visitas a empreendedores e empresários locais, e ligações telefônicas mensais e material de consumo (xerox, chamex, cartucho para impressora, envelopes);
- Pagamento referente a atendimento odontológico da unidade móvel do SESI-Go.
- Pagamento dos salários da equipe técnica do Projeto
- Despesas com transporte para acompanhamento da equipe técnica aos alunos no processo seletivo nas empresas.
- Compra de materiais para confecção e customização de peças para o desfile de moda no encerramento do Projeto
- Pagamento de despesas referente a organização do evento de encerramento do Projeto

### **Quais atividades foram realizadas no projeto no último trimestre?**

- Organização das ações desenvolvidas no terceiro módulo do Projeto (formação técnica e inserção no mercado de trabalho)
- Preparação e organização das atividades desempenhadas pela Assistente Social, Psicóloga, Instrutora pedagógica e interpretes de Libras do projeto no terceiro modulo;
- Reunião com os jovens e familiares objetivando manter o compromisso dos pais e acompanhamento dos alunos no Projeto.
- Realização de atendimentos individuais com a Assistente Social e Psicóloga.
- Contatos com familiares dos jovens e realização de visitas domiciliares.

- Reuniões mensais com o Núcleo Gestor para acompanhamento das atividades realizadas no projeto;
- Realização de reuniões semanais da coordenadora do projeto com a equipe técnica, para avaliação e organização das ações a serem desenvolvidas durante a semana;
- Contatos com empresários locais na área de Chapeador de Automóveis e Costura Industrial, para apresentar o projeto com objetivo de captar vagas no mercado de trabalho;
- Orientação e organização quanto aos documentos pessoais para admissão dos alunos nas empresas;
- Articulação com a Delegacia Regional do Trabalho – Go com objetivo de buscar parceria promovendo a divulgação do Projeto;
- Contato com imprensa local objetivando fazer cobertura do evento de formatura.
- Realização do atendimento odontológico;
- Reunião com Núcleo Gestor e Representante do Instituto Cooperforte e Cia de Seguros Aliança do Brasil, objetivando avaliar as atividades desenvolvidas durante a realização do Projeto.
- Contato com as empresas que contrataram os alunos para avaliar o nível de satisfação e desempenho profissional dos alunos;
- Entrega dos convites do evento de formatura a empresários, instituições e autoridades locais;
- Realização de compra de material para confecção de certificado e convites, envelopes, canetas, clips e etiquetas para lacre.
- Compras de materiais para produção de acessórios, peças confeccionadas e customizadas pelas alunas e equipe técnica do Projeto;
- Contato com o SENAC – Go para reserva de auditório objetivando a realização do evento de encerramento do Projeto;
- Realização de contatos com o cantor e compositor goiano Marcelo Barra para abertura do desfile de modas do evento de formatura;
- Realização de contatos com a agencia de modelos Central Models objetivando parceria para realização do desfile de modas Chita Chique do evento de formatura;
- Produção e confecção de mine bolsas para serem entregues aos convidados na recepção do evento;
- Contato com as empresas parceiras do Projeto solicitando material de divulgação para serem entregues dentro das mine bolsas na solenidade de formatura;

### **3) Quais os resultados alcançados nesse período?**

Neste período observamos alguns impactos na vida dos alunos, tais como:

- Conquista da autonomia financeira mediante a empregabilidade após a conclusão do curso de formação técnica, promovendo melhoria em sua qualidade de vida, fortalecimento dos laços familiares e sociais.
- Expressiva participação e acompanhamento dos familiares dos jovens que estão sendo encaminhados ao mercado de trabalho.
- O projeto oportunizou a realização pessoal dos alunos em conquistar o primeiro emprego após varias tentativas sem êxito, em que gerava um sentimento de frustração perante a sua limitação.
- A realização do Projeto oportunizou a pessoa com deficiência auditiva a conquistar a credibilidade de seus familiares e resgatar a auto – confiança em sua capacidade profissional.

- A abertura da conta poupança esta sendo utilizada pelas empresas contratantes dos alunos para efetuar pagamento do salário.
- O pagamento da bolsa – auxílio foi de suma importância para manutenção das necessidades básicas dos alunos favorecendo a sua permanência no Projeto não havendo nenhuma evasão durante a realização do mesmo;
- Aumento da renda familiar;
- Estimulou os alunos a planejarem sua pessoal, retornarem aos estudos e aprenderam a administrar salários e gastos;
- Proporcionou aos alunos criar novos relacionamentos com colegas surdos e pessoas ouvintes;
- Favoreceu os alunos a terem conhecimentos técnicos e saber como aplica-los no trabalho;
- Oportunizou os alunos a conhecer as exigências no mundo do trabalho e favoreceu aos mesmos terem acesso ao mercado de trabalho.
- Favoreceu a visibilidade da força de trabalho da pessoa surda na sociedade.
- Superação de frustração de alguns alunos que tentaram anteriormente ao projeto vaga no mercado de trabalho.

**4) Alguma alteração no planejamento inicial foi feita? Se sim, por favor, detalhes.**

Durante este período do desenvolvimento do projeto, não foi necessário realizar nenhuma alteração no planejamento inicial.

**5) Nesse período a organização divulgou a parceria de alguma forma e/ou buscou captar recursos por meio da BVS&A? Se sim, detalhe.**

Sim quanto à divulgação. A parceria foi divulgada na Delegacia Regional do Trabalho e Instituições relacionadas a empregabilidade em Goiás, contatos com empreendedores e empresários na área de Costura Industrial e Chapeador de Automóveis, buscando captar vagas para inserção dos alunos no mercado de trabalho, após a conclusão de sua formação profissional.

**6) Se houver alguma informação relevante sobre a organização a ser registrada e/ou algum comentário, por favor, faça no espaço abaixo.**

Informamos que concluímos o terceiro módulo sem nenhuma evasão dos alunos, com **100%** dos mesmos inseridos no mercado de trabalho com muita motivação e expectativa em alcançar seus objetivos profissionais e pessoais.

Registramos o caso do aluno do curso de chapeador de automóveis que no decorrer do curso de formação profissional, durante uma visita domiciliar fomos informados pela mãe que o mesmo era dependente de drogas. A equipe técnica ficou apreensiva sobre sua inserção no mercado de trabalho. Foi encaminhado para atendimento social e psicológico com a equipe técnica, trabalhando suas ansiedades, frustrações e auto-respeito preparando - o para futura contratação. Após participar de processo seletivo na empresa o mesmo foi selecionado, a equipe o acompanhou em todo processo mantendo muita transparência com o RH da empresa quanto ao fato de o aluno ser ex-dependente químico. A empresa deu uma oportunidade, e hoje o mesmo se tornou um funcionário



Bolsa de Valores Sociais e Ambientais **BOVESPA**

exemplar, que tem proporcionado grande retorno para a empresa sendo uma funcionário produtivo, assíduo e responsável.

Assim como este, muitos de nossos alunos precisavam apenas de uma oportunidade para estimular o seu potencial e realizarem pessoalmente e profissionalmente.

7) Por favor, preencha a tabela abaixo:

<b>Valor Total do Projeto</b>	<b>Valor Total Bolsa de Valores Social e Ambiental</b>	<b>Recurso liberado pela BVS&amp;A para a Organização</b>	<b>Recurso em posse da BVS&amp;A a ser liberado</b>	<b>Recurso a ser captado</b>
<b>R\$ 117.418,57</b>	<b>R\$ 51.795,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 26.092,00</b>	<b>R\$ 41.545,00</b>

Goiânia, 19 de fevereiro de 2009.

Edriane Rodrigues Boaventura  
Coordenadora do Projeto